0200178190202008

2217

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 178

19 Φεβρουαρίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.35/10506/ΙΒ (1)

Οργάνωση και Λειτουργία Ειδικών Λογαριασμών Πανεπιστημίων και ΤΕΙ σύμφωνα με το Ν. 2817/2000.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το εδ. δ΄ της παρ. 1 του άρθρου 15 του Ν. 2817/2000 (ΦΕΚ Α΄78).
2. Το άρθρο 50 του Ν. 2413/96 (ΦΕΚ Α΄ 124).
3. Την ΚΥΑ ΚΑ/679/22.8.96 (ΦΕΚ Β΄ 826).
4. Το άρθρο 29α του Ν. 1558/85, όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97.
5. Την αριθ. 1100383/1330/Α0006/31.10.2001 (ΦΕΚ 1485/Β/2001) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομικών».
5. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Οι κρατήσεις, με τις οποίες επιβαρύνονται οι αμοιβές των εδ. δ΄, ε΄, στ΄ και ζ΄ της παρ. 2 του άρθρου 2 του Ν. 2530/97 των μελών ΔΕΠ των Πανεπιστημίων πλήρους απασχόλησης και οι αμοιβές των εδ. γ΄, δ΄, ε΄ και στ΄ της παρ. 2 του άρθρου 8 του Ν. 2530/97 των μελών ΕΠ των ΤΕΙ πλήρους απασχόλησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 2 και της παρ. 8 του άρθρου 8 του Ν. 2530/97, όπως αυτές τροποποιήθηκαν από τις διατάξεις του εδαφίου α΄ της παρ. 1 του άρθρου 15 του Ν. 2817/2000, αποτελούν έσοδα του «Ειδικού Λογαριασμού για την Αξιοποίηση Κονδυλίων του Ιδρύματος» και εισπράττονται μέσω αυτού.

2. Η Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού ορίζει το ποσοστό κράτησης που επιβάλλεται στις αμοιβές των μελών ΔΕΠ των Πανεπιστημίων και ΕΠ των ΤΕΙ από χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα ή από ερευνητικά ινστιτούτα ή κέντρα υπό την εποπτεία της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας ή υπό την εποπτεία άλλων Υπουργείων ή από Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα υπό την εποπτεία ή τη συνεποπτεία του ΥΠΕΠΘ, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της πρώτης περιόδου της παρ. 8 του άρθρου 2 και της αντίστοιχης περιόδου της παρ. 8 του άρθρου 8 του Ν. 2530/97, όπως αυτές τροποποιήθηκαν από τις διατάξεις του εδαφίου α΄ της παρ. 1 του άρθρου 15 του Ν. 2817/2000.

3. Η Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού αποφασίζει την υπαγωγή των αμοιβών των εδ. δ΄, ε΄, στ΄ και ζ΄ της παρ. 2 του άρθρου 2 του Ν. 2530/97 των μελών ΔΕΠ των Πανεπιστημίων πλήρους απασχόλησης και των αμοιβών των εδ. γ΄, δ΄, ε΄ και στ΄ της παρ. 2 του άρθρου 8 του Ν. 2530/97 των μελών ΕΠ των ΤΕΙ πλήρους απασχόλησης, στις κατηγορίες των ποσοστών κράτησης, που προβλέπονται στις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 2 και της παρ. 8 του άρθρου 8 του Ν. 2530/97, όπως αυτές τροποποιήθηκαν από τις διατάξεις του εδαφίου α΄ της παρ. 1 του άρθρου 15 του Ν. 2817/2000.

4. Τα ποσοστά της παρ. 8 του άρθρου 2 και της παρ. 8 του άρθρου 8 του Ν. 2530/97, όπως αυτά τροποποιήθηκαν από τις διατάξεις του εδαφίου α΄ της παρ. 1 του άρθρου 15 του Ν. 2817/2000, επιβάλλονται επί των ακαθαρίστων αμοιβών των μελών ΔΕΠ των Πανεπιστημίων και των μελών ΕΠ των ΤΕΙ πλήρους απασχόλησης αντίστοιχα. Ειδικώς, το ποσοστό από την άσκηση ελευθέριου επαγγέλματος των ως άνω μελών που περιέρχεται στο οικείο Πανεπιστήμιο ή ΤΕΙ υπολογίζεται επί των ακαθαρίστων αμοι-

βών τους, αφαιρουμένων επί του ποσού αμοιβής τους των δαπανών που προορίζονται για την προμήθεια αναλώσιμων υλικών και για αγορά υπηρεσιών από τρίτους για λογαριασμό των πελατών τους, μη υπολογιζομένων των δαπανών για τη λειτουργία του γραφείου τους. Οι ανωτέρω δαπάνες που προορίζονται για την προμήθεια αναλώσιμων υλικών και για αγορά υπηρεσιών από τρίτους για λογαριασμό των πελατών τους θα αποδεικνύονται με τα προβλεπόμενα από τον ΚΒΣ νόμιμα παραστατικά και δεν θα υπερβαίνουν το 35% επί των συνολικών ετήσιων εσόδων από την άσκηση ελευθέριου επαγγέλματος.

5. Η Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού εισπράττει και καταβάλλει στα μέλη ΔΕΠ των Πανεπιστημίων και στα μέλη ΕΠ των ΤΕΙ πλήρους απασχόλησης τις αμοιβές των εδ. δ΄, ε΄, στ΄ και ζ΄ της παρ. 2 του άρθρου 2 και των εδ. γ΄, δ΄, ε΄ και στ΄ της παρ. 2 του άρθρου 8 του Ν. 2530/97, μετά την παρακράτηση του ανάλογου ποσοστού που περιέρχεται στο Ίδρυμα.

6. Τα έσοδα από παροχή υπηρεσιών των μελών ΔΕΠ των Πανεπιστημίων και ΕΠ των ΤΕΙ πλήρους απασχόλησης εισπράττονται από τον «Ειδικό Λογαριασμό για την Αξιοποίηση Κονδυλίων του Ιδρύματος», μέσω του μέλους ΔΕΠ των Πανεπιστημίων ή ΕΠ των ΤΕΙ πλήρους απασχόλησης. Τα ως άνω μέλη θεωρούν στις ΔΟΥ που υπάγονται στοιχεία παροχής υπηρεσιών (Απόδειξη ή Τιμολόγιο) στα οποία, εκτός των οριζομένων από τις διατάξεις του ΚΒΣ, αναγράφονται επί πλέον τα στοιχεία του Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ και του «Ειδικού Λογαριασμού για την Αξιοποίηση Κονδυλίων του Ιδρύματος». Τα στοιχεία παροχής υπηρεσιών (Απόδειξη, Τιμολόγιο) εκδίδονται τουλάχιστον τριπλότυπα με την ένδειξη στο πρώτο «για τον πελάτη», στο δεύτερο «για τον Ειδικό Λογαριασμό για την Αξιοποίηση των Κονδυλίων του Ιδρύματος» και στο τελευταίο «στέλεχος». Απαραίτητη προϋπόθεση για τη θεώρηση των στοιχείων αυτών κατά την ανωτέρω διαδικασία είναι η προσκόμιση από τα μέλη ΔΕΠ των Πανεπιστημίων ή ΕΠ των ΤΕΙ πλήρους απασχόλησης βεβαίωσης του οικείου «Ειδικού Λογαριασμού για την Αξιοποίηση Κονδυλίων του Ιδρύματος» στις αρμόδιες υπηρεσίες των ΔΟΥ που υπάγονται. Σε περίπτωση μεταβολών στο καθεστώς των μελών ΔΕΠ των Πανεπιστημίων ή ΕΠ των ΤΕΙ πλήρους απασχόλησης, οι υπηρεσίες «των Ειδικών Λογαριασμών για την Αξιοποίηση Κονδυλίων του Ιδρύματος» θα ενημερώνουν εγγράφως τις αρμόδιες ΔΟΥ. Τα μέλη ΔΕΠ των Πανεπιστημίων ή ΕΠ των ΤΕΙ πλήρους απασχόλησης δεν δικαιούνται άλλων, εκτός των κατά τα ως άνω στοιχείων παροχής υπηρεσιών. Από την ισχύ της παρούσης τα ως άνω μέλη υποχρεούνται να εκδώσουν νέα στοιχεία κατά τα ως άνω εκτεθέντα. Σε περίπτωση που μετά την ισχύ της παρούσης και για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών από την δημοσίευσή της εκδοθούν από τα ως άνω μέλη προϋπάρχοντα στοιχεία παροχής υπηρεσιών, οφείλονται τα προαναφερόμενα ποσά κράτησης προς τον «Ειδικό Λογαριασμό για την Αξιοποίηση Κονδυλίων του Ιδρύματος». Μετά την πάροδο της ως άνω προθεσμίας απαγορεύεται η χρήση των προϋπαρχόντων στοιχείων παροχής υπηρεσιών από τα μέλη ΔΕΠ των Πανεπιστημίων ή ΕΠ των ΤΕΙ πλήρους απασχόλησης.

7. Ο χρόνος απόδοσης στον «Ειδικό Λογαριασμό για την Αξιοποίηση Κονδυλίων του Ιδρύματος» του ποσοστού κρατήσεων, που προβλέπεται από τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 2 και της παρ. 8 του άρθρου 8 του Ν. 2530/97 όπως αυτές τροποποιήθηκαν από τις διατάξεις του εδαφίου α΄ της παρ. 1 του άρθρου 15 του Ν. 2817/2000, επί των αμοιβών των εδ. δ΄, ε΄, στ΄ και ζ΄ της παρ. 2 του άρθρου 2 του Ν. 2530/97 των μελών ΔΕΠ των Πανεπιστημίων πλήρους απασχόλησης και επί των αμοιβών των εδ. γ΄, δ΄, ε΄ και στ΄ της παρ. 2 του άρθρου 8 του Ν. 2530/97 των μελών ΕΠ των ΤΕΙ πλήρους απασχόλησης, καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού, λαμβανομένων υπόψη του ύψους των αμοιβών και των φορολογικών υποχρεώσεων των μελών ΔΕΠ των Πανεπιστημίων και ΕΠ των ΤΕΙ πλήρους απασχόλησης και πάντως για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο του εξαμήνου.

8. Οι αμοιβές των μελών ΔΕΠ των Πανεπιστημίων ή ΕΠ των ΤΕΙ πλήρους απασχόλησης, που προκύπτουν από την άσκηση ελευθερίου επαγγέλματος και εισπράττονται μέσω του «Ειδικού Λογαριασμού για την Αξιοποίηση Κονδυλίων του Ιδρύματος», αποτελούν εισόδημα Ζ πηγής και υπόκεινται στις φορολογικές ρυθμίσεις των εισοδημάτων αυτών. Τα ως άνω μέλη ΔΕΠ ή ΕΠ τηρούν τα προβλεπόμενα βιβλία και στοιχεία από τον ΚΒΣ, όπως ισχύει. Για την παρακράτηση του ποσοστού της παρ. 8 του άρθρου 2 και της παρ. 8 του άρθρου 8 αντίστοιχα του Ν. 2530/97, όπως αυτό τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του εδαφίου α΄ της παρ. 1 του άρθρου 15 του Ν. 2817/2000, εκδίδεται στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου στο όνομα του μέλους ΔΕΠ των Πανεπιστημίων ή ΕΠ των ΤΕΙ πλήρους απασχόλησης βεβαίωση από τον «Ειδικό Λογαριασμό για την Αξιοποίηση Κονδυλίων του Ιδρύματος», η οποία καταχωρείται στα βιβλία του και αποτελεί το νόμιμο δικαιολογητικό εξόδων της προβλεπόμενης από τον Ν. 2817/2000 υποχρεωτικής παρακράτησης. Το ποσό της συγκεκριμένης δαπάνης εκπίπτει από το καθαρό φορολογητέο εισόδημα του μέλους ΔΕΠ ή ΕΠ που προκύπτει από την άσκηση του ελευθέριου επαγγέλματος.

9. Οι αμοιβές των μελών ΔΕΠ των Πανεπιστημίων ή ΕΠ των ΤΕΙ πλήρους απασχόλησης, που προκύπτουν από χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα ή από ερευνητικά ινστιτούτα ή κέντρα υπό την εποπτεία της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας ή υπό την εποπτεία άλλων Υπουργείων ή από Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα υπό την εποπτεία ή τη συνεποπτεία του ΥΠΕΠΘ και από κάθε είδους έργο, εφ' όσον δεν εμπίπτουν στις διατάξεις της προηγουμένης παραγράφου 8, αποτελούν πρόσθετες αμοιβές και εκδίδεται προς τούτο σχετική βεβαίωση από τον «Ειδικό Λογαριασμό για την Αξιοποίηση Κονδυλίων του Ιδρύματος» για το ποσό που προκύπτει μετά την παρακράτηση του αντίστοιχου ποσοστού της παρ. 8 του άρθρου 2 και της παρ. 8 του άρθρου 8 του Ν. 2530/97, όπως αυτό τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του εδαφίου α΄ της παρ. 1 του άρθρου 15 του Ν. 2817/2000.

10. Η διαφορά που προκύπτει από τα ήδη καταβληθέντα, βάσει των ποσοστών του Ν. 2530/97, ποσά από μέρους των ως άνω μελών στο οικείο Πανεπιστήμιο ή ΤΕΙ συμψηφίζεται με τα οφειλόμενα ποσά, βάσει των διατάξεων του εδαφίου α΄ της παρ. 1 του άρθρου 15 του Ν. 2817/2000. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει δυνατότητα συμψηφισμού (λόγω συνταξιοδότησης, αναστολής καθηκόντων κ.λπ.), όπως επίσης και σε περίπτωση πιστωτικής

διαφοράς, η διαφορά επιστρέφεται στους δικαιούχους ατόκως και δηλώνεται ως καθαρό φορολογητέο εισόδημα από τα μέλη ΔΕΠ ή ΕΠ στις αρμόδιες ΔΟΥ σύμφωνα με βεβαιώσεις που θα τους χορηγεί ο «Ειδικός Λογαριασμός για την Αξιοποίηση Κονδυλίων του Ιδρύματος». Ο Ειδικός Λογαριασμός υποχρεούται να δηλώσει στη Διεύθυνση Φορολογίας Εισοδήματος του Υπουργείου Οικονομικών (ΚΕΠΥΟ) ως καθαρό φορολογητέο εισόδημα τα ποσά που επιστρέφει στα μέλη ΔΕΠ ή ΕΠ σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει δέκα (10) ημέρες από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιανουαρίου 2002

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΩΡΓ. ΦΛΩΡΙΔΗΣ — **ΠΕΤΡΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ**

Αριθ. 8457/01 (2)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου «Οργανισμός Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Ηγουμενίτσας Ν. Θεσπρωτίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 12 Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ.Α΄/30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

β. Του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ107/1997τ.Α') «Διοίκηση ,οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

γ. Του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις όμοιες του άρθρου 8τουΝ.2 307/1995.

δ. Του Ν. 1431/1984 (ΦΕΚ 46/τ.Α΄/16.4.1984) «Ρύθμιση θεμάτων φορέων κοινωνικής πρόνοιας - παιδικής προστασίας και άλλες διατάξεις».

ε. Του άρθρου 26 Ν. 2819/2000 (ΦΕΚ 84/τ.Α΄/15.3.2000) «Ίδρυση Εταιρείας «Ολυμπιακό Χωριό 2004»,προστασία Ολυμπιακών Συμβόλων και Σημάτων και άλλες διατάξεις».

στ: Του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

ζ. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1991, με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 294 στο Ν. 1558/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

η. Των Π.Δ. των 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α΄/5.3.2001) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημοσίου Τομέα», 37α/1987 (ΦΕΚ 11/Α΄/1987) και 22/1990 (ΦΕΚ7/Α΄/1990) ,όπως ισχύουν κάθε φορά .

θ. Των άρθρων 26, 198 και 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95), όπως ισχύουν.

ι. Του αριθ. 276/85 Π.Δ./τος (ΦΕΚ102/1986 τ.Α') «Δυναμικότητα και σύνθεση προσωπικού Κρατικών Παιδικών Σταθμών», «Ίδρυση Βρεφικών Τμημάτων» και του 92/1989 Π.Δ./τος (41/1989 τ.Α') με το οποίο τροποποιήθηκε το προηγούμενο ως προς τη δυναμικότητα του ανωτέρω Παιδικού Σταθμού.

ια. Τις αριθμ 2813/3.6.1987 (ΦΕΚ 22/Β΄/1987) δ2β) 5466/5.12.988 (ΦΕΚ 900/Β΄/1988) αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σχετικά με την αντιστοιχία των οργανικών μονάδων διαφορετικής ονομασίας ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Προνοίας προς τις Διευθύνσεις, Τμήματα και αυτοτελή γραφεία και τον καθορισμό των κλάδων προϊσταμένων των μονάδων αυτών.

2. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 Ν. 2307/95, όπως διατυπώθηκε στο αριθμ. 5/2001 πρακτικό του.

3. Την αριθ. 191/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηγουμενίτσας και την αριθμ. 2/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου με τις οποίες εγκρίθηκε και ψηφίστηκε αντίστοιχα ο Ο.Ε.Υ. του άνω Νομικού Προσώπου.

4. Την αριθ. 20921/19.9.2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφερείας Ηπείρου, «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας στους Διευθυντές Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Δ/σης» (ΦΕΚ 1271/τ. Β΄/2.10.2001), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Ηγουμενίτσας», Νομού Θεσπρωτίας, που έχει ως εξής:

Άρθρο 1
Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Οργανισμού Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Ηγουμενίτσας λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης, σύμφωνα με τη συστατική πράξη προσαρμογής του.

Η Διεύθυνση Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών αποτελείται από τα εξής Τμήματα:

α) Τμήματα Προσχολικής Αγωγής

β) Τμήματα Διοικητικού - Οικονομικού

γ) Ταμείο

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και Τμημάτων

Α) Η Διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των Σταθμών και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Τα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής επιμελούνται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό των Σταθμών.

Γ) Το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες των Σταθμών, καθώς και άλλες συναφείς εργασίες που τους αναθέτει το Δ.Σ. του Οργανισμού.

Δ) Ταμειακή Υπηρεσία

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα της Ταμειακής υπηρεσίας καθορίζονται βασικά από το δημοτικό και κοινοτικό κώδικα (άρθρα 223 έως 236) και το Β.Δ. 17/5-15/6/1959 (άρθρα 45 έως 79). Στους παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς τα καθήκοντα αυτά τα ασκεί ο διαχειριστής, ο οποίος παράλληλα εκτελεί και τις λοιπές εργασίες διοίκησης και διαχείρισης που προβλέπει ο οργανισμός εσωτερικής υπηρεσίας και ο κανονισμός λειτουργίας του Νομικού Προσώπου (άρθρο 18 περίπτ. 4 ΚΥΑ Π2β/2827/1997).

Ειδικότερα, ο διαχειριστής ασκεί τα ακόλουθα καθήκοντα:

α) Βεβαιώνει και εισπράττει τα έσοδα του Νομικού Προσώπου εκδίδοντας τα τριπλότυπα ή γραμμάτια είσπραξης που προβλέπουν τα άρθρα 54 και 55 του Β.Δ. 17/5-15/6/1959 (άρθρο 18 περίπτ. 4 εδάφ. δ' ΚΥΑ Π2β/2827/1997).

Τα αποδεικτικά είσπραξης θεωρούνται προηγουμένως από τον προϊστάμενο του Νομικού Προσώπου ή, εάν δεν υπάρχει προϊστάμενος, από τον πρόεδρο του Δ.Σ. (άρθ. 7 παρ. 18 Ν. 2307/95, άρθ. 11 παρ. 27 Ν. 2503/97).

β) Καταρτίζει το σχέδιο του προϋπολογισμού με βάση τις οδηγίες του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και φροντίζει για την αναμόρφωση του (άρθρο 18 περίπτ. 4 εδάφ. δ' ΚΥΑ Π2β/2827/1997).

γ) Εκδίδε ι και εξοφλεί τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής με βάση τα νόμιμα κατά περίπτωση δικαιολογητικά (άρθρο 18 περίπτ. 4 εδάφ. δ' ΚΥΑ Π2β/2827/1997).

δ) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον προϊστάμενο του Νομικού Προσώπου τις επιταγές για την πληρωμή των δαπανών (άρθρο 18 περίπτ. 4 εδάφ. δ' ΚΥΑ Π 2β/2827/1997).

ε) Αναλαμβάνει χρήματα από τον τραπεζικό λογαριασμό του Νομικού Προσώπου (άρθρο 232 παρ. 2 Π.Δ. 410/95).

στ) Πληρώνει χωρίς χρηματικό ένταλμα τις δαπάνες που έχουν υπαχθεί στις διατάξεις του άρθρου 38 του Β.Δ. 17/5-15/6/1959.

ζ) Διαχειρίζεται την πάγια προκαταβολή.

η) Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού (άρθρο 18 περιπτ. 4 εδάφ. β' ΚΥΑ Π 2β/2827/1997).

θ) Μεριμνά για την υποβολή των οικονομικών στοιχείων που προβλέπει η παρ. 5 του άρθρου 7 του Ν. 2839/2000 και η ΚΥΑ 2024530/489/1994 (ΦΕΚ 286/Β).

ι) Υποβάλλει στη Δ.Ο.Υ. τη φορολογική δήλωση και τις συγκεντρωτικές καταστάσεις του άρθρου 20 του ΚΒΣ και φροντίζει για την έγκαιρη απόδοση των κρατήσεων καθώς και για την εκπλήρωση γενικά των υποχρεώσεων του Νομικού Προσώπου προς το Δημόσιο και τους ασφαλιστικούς φορείς (άρθρο 18 περίπτ. 4 εδάφ. δ' ΚΥΑ Π 2β/2827/1997).

ια) Έχει την ευθύνη της τήρησης και ορθής ενημέρωσης των διαχειριστικών και λογιστικών βιβλίων, που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 63 του Β.Δ. 17/5-15/6/1959 και των άρθρων 4 παρ. 3 και 6 του Β.Δ. 542/61 (άρθρο 18 περίπτ. 4 εδάφ. γ' ΚΥΑ Π 2β/2827/1997).

Τα βιβλία που προβλέπονται από τις διατάξεις του Β.Δ. 542/61 «Περί των τηρητέων υπό των δήμων και κοινοτήτων βιβλίων και του τύπου αυτών» (ΦΕΚ 136/Α) και του Β.Δ. 17/5-15/6/1959, πριν από τη χρήση τους, αριθμούνται, μονογράφονται και θεωρούνται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. (άρθρο 11 παρ. 27 Ν. 2503/97, άρθρο 69 Β.Δ. 17/5-15/6/1959).

Όλα τα διαχειριστικά βιβλία κλείνουν μετά τη λήξη του οικονομικού έτους κατά τον τρόπο που ορίζει η απόφαση του Υπουργού Οικονομικών 1018249/281/208 Α/1998 «Ετήσιο κλείσιμο βιβλίων υπολόγων διαχειριστών» (ΦΕΚ 159/Β).

ιβ) Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο τον ετήσιο απολογισμό (άρθρο 18 περίπτ. 4 εδάφ. στ' ΚΥΑ Π 2β/2827/1997).

ιγ) Εκτελεί κάθε εργασία που αφορά την εκμετάλλευση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Νομικού Προσώπου και την αγορά ή μίσθωση ακινήτων που ανήκουν σε τρίτους (άρθρο 18 περίπτ. 4 εδάφ. α' ΚΥΑ Π 2β/2827/1997).

ιδ) Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση τους καθώς και για τη λοιπή εν γένει περιουσία του Σταθμού, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου (άρθρο 18 περίπτ. 4 εδάφ. α' ΚΥΑ Π 2β/2827/1997).

ιε) Εκτελεί κάθε άλλη διοικητική ή διαχειριστική εργασία του ανατίθενται (άρθρο 18 περίπτ. 4 εδάφ. ζ' ΚΥΑ Π 2β/2827/1997).

Τα καθήκοντα του διαχειριστή, όταν δεν υπηρετεί στο Νομικό Πρόσωπο υπάλληλος με αυτή την ειδικότητα ή όταν αυτός που υπηρετεί απουσιάζει ή κωλύεται, το ασκεί ο διευθυντής του σταθμού ή ο υπάλληλος που ορίζει ο Κανονισμός Λειτουργίας ή ο οργανισμός εσωτερικής υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 3
Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς των Σταθμών για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία των Σταθμών.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Οργανισμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή των Σταθμών όπως:

- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του
- το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό
- τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων
- την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στους Σταθμούς.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους, κατόπιν συνεννοήσεως με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Οργανισμού.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για

να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Οργανισμού.

Άρθρο 4
Καθήκοντα Προϊσταμένων Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής (Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών)

Είναι υπεύθυνοι:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού (Τμήματος) και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη / νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Σταθμού (Τμήματος) για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στη Διεύθυνση, τις ανάγκες του Σταθμού (Τμήματος) σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού, γονέων, κατόπιν συνεργασίας με τη Διεύθυνση.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5
Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό των Σταθμών με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Σύντασσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεων κ.λ.π. του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με το Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - απολογισμού - ισολογισμού.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6
Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α' ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ - ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
Θέσεις: 1
Βαθμός Β' - Α'

2. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Θέσεις: 2
Βαθμός Δ' - Α'

3. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Θέσεις: 7
Βαθμός Δ' - Α'

4. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις: 21
Βαθμός Δ' - Α'

5. ΚΛΑΔΟΣ : ΠΕ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Θέσεις: 2
Βαθμός Δ' - Α'

6. ΚΛΑΔΟΣ : ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΙΕΚ ή ΔΕ
Θέσεις: 2
Βαθμός Δ' - Α'

7. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
Θέσεις: 2
Βαθμός Δ' - Α'

8. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
Θέσεις: 2
Βαθμός Δ' - Α'

9. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις: 4
Βαθμός Δ' - Α'

10. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ
Θέσεις: 2
Βαθμός Δ' - Α'

11. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις: 10
Βαθμός Δ' - Α'

12. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ1 ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
Θέσεις: 2
Βαθμός Ε' - Β'

13. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις: 16
Βαθμός Ε' - Β'

Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν. 2646/1998.

Οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας που μετατάσσονται από τους πρώην ΚΠΣ και ΚΒΣ δύνανται να ενταχθούν στον κλάδο ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός).

Β' ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

Προβλέπονται οι παρακάτω προσωποπαγείς θέσεις στις οποίες εντάσσεται το προσωπικό που περιήλθε στον Οργανισμό από τους επτά (7) Κρατικούς Παιδικούς Σταθμούς με διαπιστωτική πράξη.

1. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Θέσεις: 2

2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις: 13

3. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ -
Θέσεις: 1

4. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΜΑΓΕΙΡΙΣΣΩΝ
Θέσεις: 3

5. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις: 11

Οι παραπάνω προσωποπαγείς θέσεις καταργούνται με την αποχώρηση τους από την υπηρεσία.

Άρθρο 7
Διευθυντής και Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι της Διεύθυνσης του Οργανισμού Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών καθώς και των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής (Παιδικών ή Βρεφονηπιακών Σταθμών) επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας. Ειδικά ο Διευθυντής μπορεί να επιλέγεται, εκτός των πα-

ραπάνω κλάδων, και από τους κλάδους ΠΕ Καθηγητικών ή Παιδαγωγικών Σχολών.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι των Τμημάτων κρίνονται κατά αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

2. Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού - Οικονομικού, ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ΔΕ1 Διοικητικού Λογιστικού.

Άρθρο 8

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις - Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π.).

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Οι αποφάσεις του Προέδρου θα υπόκεινται της έγκρισης του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2002, ο οποίος ενισχύεται από τους Κ.Α.Π., τροφεία κ.λ.π. ύψους 180.000.000 δρχ. περίπου εφόσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 29 Ιανουαρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΑΛΕΞ. ΚΟΣΙΩΡΗ - ΓΕΩΡΓΙΟΥ

Αριθ. 431 (3)

Σύσταση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου στο Δήμο Ορμύλιας Ν. Χαλκιδικής με την επωνυμία «ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΟΡΜΥΛΙΑΣ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2880/2001 Άρθρο 14.

3. Την αριθ. 230/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ορμύλιας για «Σύσταση Ν.Π.Δ.Δ. στο Δήμο Ορμύλιας για τη διαχείριση της Δημοτικής σημασίας χώρων άθλησης, με την επωνυμία «Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Ορμύλιας».

4. Την αρ. πρωτ. 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1339/Β/2000) απόφαση του Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας «Ορισμός εισηγητών κ.λπ.», αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1
Ίδρυση

Συνίσταται στο Δήμο Ορμύλιας Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΟΡΜΥΛΙΑΣ» το οποίο διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995 και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου. Στο Νομικό αυτό Πρόσωπο συγχωνεύονται, σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν. 2880/2001 με το οποίο προστίθεται το άρθρο 26Α στο Π.Δ. 410/1995 τα μέχρι σήμερα λειτουργούντα Νομικά Πρόσωπα με την επωνυμία 1) «ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ ΟΡΜΥΛΙΑΣ» 2) ΓΗΠΕΔΟ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ», τα οποία καταργούνται και παύουν να υφίστανται πλέον ως αυθύπαρκτα και αυθυπόστατα Νομικά Πρόσωπα. Οι σκοποί που υπηρετούσαν τα Νομικά αυτά Πρόσωπα καλύπτονται ήδη από το νέο αυτό Νομικό Πρόσωπο.

ΑΡΘΡΟ 2
Σκοποί

Σκοποί του Νομικού Προσώπου ορίζονται οι κάτωθι:

1. Αξιοποίηση των εγκαταστάσεων, των υποδομών και γενικότερα της κινητής και ακίνητης περιουσίας των ως άνω συγχωνευθέντων Νομικών Προσώπων καθώς και όλων των υπολοίπων αθλητικών εγκαταστάσεων που ανήκουν ήδη στο Δήμο Ορμύλιας και βρίσκονται είτε στην έδρα του Δήμου είτε στα Δημοτικά Διαμερίσματα, προς όφελος της νεολαίας και γενικότερα των κατοίκων του ευρύτερου Δήμου Ορμύλιας. Αξιοποίηση επίσης κάθε εγκατάστασης ή άλλου περιουσιακού στοιχείου αποκτήσει στο μέλλον το παρόν Νομικό Πρόσωπο.

2. Συντήρηση και βελτίωση των υφιστάμενων σήμερα εγκαταστάσεων.

3. Επιδίωξη κατασκευής και νέων αθλητικών εγκαταστάσεων καθώς και άλλων χώρων άσκησης και ψυχαγωγίας στο Δήμο Ορμύλιας.

4. Υποστήριξη με όλα τα μέσα προσπάθειας για την ανάπτυξη και την πρόοδο του τοπικού αθλητισμού.

5. Εκμετάλλευση των εγκαταστάσεων με την παραχώρηση της χρήσης τους σε φυσικά και Νομικά Πρόσωπα έναντι ανταλλάγματος

6. Δημιουργία οργανωμένου αθλητικού κέντρου με σκο-

πό την προσέλκυση συλλόγων, σωματείων και εθνικών ομάδων (ομαδικών και ατομικών αθλημάτων), για την τέλεση αγώνων και την συστηματική προετοιμασία αυτών. Το αθλητικό κέντρο επιδιώκεται να περιλαμβάνει πέραν των αθλητικών και άλλες κτιριακές εγκαταστάσεις για τη διαμονή, τη διατροφή και γενικότερα την άρτια φιλοξενία των αθλητών.

7. Η διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων, ομιλιών, επιστημονικών συναντήσεων και λοιπών δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τον αθλητισμό και τη νεολαία.

8. Η λειτουργία τμημάτων άθλησης που θα απευθύνονται σε συγκεκριμένες ομάδες κατοίκων του ευρύτερου Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 3
Μέσα για την επίτευξη των σκοπών

Για την επίτευξη των σκοπών αυτών θα χρησιμοποιηθούν όλα τα πρόσφορα και ενδεικνυόμενα μέσα, κυρίως δε:

1. Η αξιοποίηση των επιχορηγήσεων, των εν γένει εσόδων καθώς και της λοιπής κινητής και ακίνητης περιουσίας του.

2. Η διαχείριση των εγκαταστάσεων κατά τρόπο που να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη χρησιμοποίηση τους από τους κατοίκους του Δήμου αλλά ταυτόχρονα και η λειτουργική και οικονομική τους αυτοτέλεια.

3. Η σύναψη συμβάσεων κάθε είδους με φυσικά και Νομικά Πρόσωπα για την εξυπηρέτηση των σκοπών του.

4. Η πρόσληψη προσωπικού, μόνιμου και έκτακτου, για τη φύλαξη, συντήρηση και εν γένει αξιοποίηση των εγκαταστάσεών του.

5. Η συμμετοχή, σύμφωνα με το νόμο, σε προγράμματα, δραστηριότητες και λοιπές δράσεις που συνάδουν και εξυπηρετούν τους στόχους του.

6.Η συνεργασία με φορείς της τοπικής κοινωνίας αλλά και με πρόσωπα, φορείς, οργανισμούς και ενώσεις προσώπων πέραν των ορίων του Δήμου που επιδιώκουν τους ίδιους σκοπούς ή που δύνανται να εξυπηρετήσουν τους σκοπούς του Νομικού Προσώπου.

ΑΡΘΡΟ 4
Περιουσία του Νομικού Προσώπου

Το Νομικό Πρόσωπο διαθέτει ιδία περιουσία η οποία περιλαμβάνει στην κυριότητα και κάθε άλλο εμπράγματο δικαίωμα επί του συνόλου των κινητών και ακίνητων πραγμάτων τα οποία μεταβιβάζονται σύμφωνα με την παρ. 2 του νέου άρθρου 26Α του Π.Δ. 410/1995 σ' αυτό. Η πλήρης απογραφή όλων των κινητών και ακίνητων που περιέχονται στην κυριότητα του νέου Νομικού Προσώπου θα διενεργηθεί εντός εξαμήνου από την έναρξη ισχύος του άρθρου 14 παρ. 2 του Ν. 2880/30.1.2001. Είναι επίσης δυνατόν να αποκτήσει στο μέλλον και άλλα περιουσιακά στοιχεία από δωρεά, κληρονομιά, κληροδοσία, ανταλλαγή, αγορά ή άλλη αιτία σύμφωνα πάντα με τις διατάξεις του νόμου περί του τρόπου λειτουργίας των Νομικών Προσώπων δημοσίου δικαίου.

ΑΡΘΡΟ 5
Πόροι

Πόρους του Νομικού Προσώπου αποτελούν:

1. Τα έσοδα που προέρχονται από τις δραστηριότητες του καθώς και από τις υπηρεσίες που θα παρέχει σε τρίτους.

2. Πάσης φύσεως χορηγίες, δωρεές, κληροδοτήματα, ενισχύσεις και πιστώσεις από φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα καθώς και από φυσικά πρόσωπα.

3. Επιχορηγήσεις από την Κεντρική Διοίκηση, την Τοπική Αυτοδιοίκηση και από φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλους εθνικούς ή διεθνείς Οργανισμούς.

4. Επιχορηγήσεις από το Δήμο Ορμύλιας.

5. Εισπράξεις από τη διοργάνωση ή από τη συμμετοχή σε διάφορες εκδηλώσεις καθώς και έσοδα από την αξιοποίηση της περιουσίας του.

ΑΡΘΡΟ 6
Έδρα

Έδρα του Νομικού Προσώπου ορίζεται ο Δήμος Ορμύλιας και συγκεκριμένα το κτίριο του Δημαρχείου Ορμύλιας.

ΑΡΘΡΟ 7
Διοίκηση του Νομικού Προσώπου

Η διοίκηση του Νομικού Προσώπου ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα ενώπιον παντός Δικαστηρίου, Δημόσιας Αρχής και Υπηρεσίας από τον Πρόεδρό του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι επταμελές και αποτελείται από τον Δήμαρχο, ως Πρόεδρό του, από τρεις δημοτικούς συμβούλους και από τρεις δημότες ή κατοίκους του διευρυμένου Δήμου Ορμύλιας. Οι δημότες ή κάτοικοι που συμμετέχουν στο Διοικητικό Συμβούλιο επιλέγονται μεταξύ των εχόντων ανάλογη επαγγελματική, κοινωνική ή αθλητική δράση ή ειδικές γνώσεις στο χώρο του αθλητισμού.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μια φορά το μήνα και έκτακτα εάν το ζητήσουν εγγράφως τρία τουλάχιστον μέλη του ή μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Οι αποφάσεις του λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παριστάμενων μελών (50%+1). Το Συμβούλιο συνεδριάζει σε απαρτία όταν παρευρίσκονται τουλάχιστον 5 μέλη του.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Με την ίδια απόφαση ορίζονται και τα αναπληρωματικά τους μέλη.

Ένας εκ των λοιπών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται Αντιπρόεδρος και αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει.

Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται με απόφασή του να ορίζει επιτροπές αποτελούμενες από κατοίκους του ευρύτερου Δήμου, με σκοπό την καλύτερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία του Νομικού Προσώπου.

ΑΡΘΡΟ 8
Θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει διετή θητεία και λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 9
Κανονισμός λειτουργίας

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται σύμφωνα με το άρθρο 26Α παρ. 5 του Π.Δ. 410/95 καθορίζεται ο πρότυπος κανονισμός λειτουργίας με βάση τον οποίο λειτουργεί και διοικείται το Νομικό Πρόσωπο.

ΑΡΘΡΟ 10

Το υπηρεσιακό καθεστώς του μόνιμου και του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού των καταργούμενων Νομικών Προσώπων διέπεται από την έναρξη ισχύος του άρθρου 14 του νόμου 2880/30.1.2001 από τις διατάξεις του Α' και Γ' μέρους του Ν. 1188/1981. Οι ανωτέρω υπάλληλοι καταλαμβάνουν αντίστοιχες θέσεις στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του νέου Νομικού Προσώπου, ο οποίος θα εκδοθεί στο μέλλον. Αν στον Οργανισμό δεν προβλέπονται αντίστοιχες θέσεις, τότε αυτοί καταλαμβάνουν συνιστώμενες προσωρινές θέσεις, οι οποίες καταργούνται με την καθ' οιονδήποτε τρόπο έξοδο τους από την υπηρεσία. Το προσωπικό αυτό συνεχίζει να διέπεται από το ασφαλιστικό καθεστώς κύριας και επικουρικής ασφάλισης και πρόνοιας που είχε πριν την έναρξη ισχύος του άρθρου 14 παρ. 3 του Ν. 2880/30.1.2001.

Από την απόφαση αυτή προκύπτει δαπάνη ύψους 8.000.000 δραχμών (23.477,62 ΕΥΡΩ) σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2001.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 18 Ιανουαρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘ. ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ